



บันทึกข้อความ

ส่วนงานวิชาการ สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๑๑๐๑

ที่ ศธ ๖๔.๑๔/ร.๑๐๗๐

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙


เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติในการลงเวลาการปฏิบัติงาน

เรียน คณาจารย์ทุกท่าน

ตามมติที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ได้มีมติกำหนดให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการสรุปผลการลงเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรรายบุคคล ในแต่ละสัปดาห์ ประกอบกับฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ ศธ ๖๔.๐๑/๓๑๖๒ ให้คณะฯ รายงานสรุปผลการลงเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละสัปดาห์เสนอต่ออธิการบดี ผ่านฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดแนวทางหรือมาตรการการลงเวลาปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยคณะฯ จึงขอแจ้งแนวการปฏิบัติในการลงเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยคณะฯ จะจัดแฟ้มใบลงเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละสัปดาห์ทุกวันจันทร์ และเก็บแฟ้มใบลงเวลาการปฏิบัติงานทุกวันศุกร์ เวลา ๑๒.๐๐ น. ขอความร่วมมือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการลงเวลาการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์